



T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu



26.05.2023

Sayı : E-84900866-720-54276
Konu : Denizli Valiliği Avrupa Birliği ve Dış
İlişkiler Bürosu Kuruluş, Görev ve Çalışma
Yönergesi

VALİLİK MAKAMINA

04.05.2023 tarih ve 52568 sayılı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönergesi yürürlükten kaldırılması ve ekte yer alan 26.05.2023 tarihli Denizli Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönergesi'nin yürürlüğe girmesi hususunda;
Olurlarınızı arz ederim.

Gülsün ŞAHAL
İl Yazı İşleri Müdürü

OLUR
Mehmet OKUR
Vali V.

Ek: Denizli Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönergesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: H/W08K-IgPgLk-Ru2Rgt-LCV4LE-GwyHB0Zp Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Telefon No: Faks No:
e-Posta: İnternet Adresi:
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ramazan AYDOĞMUŞ
Teknisyen
Telefon No:





T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu



**DENİZLİ VALİLİĞİ AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER BÜROSU KURULUŞ,
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL ESASLAR**

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Sorumluluk ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu yönergenin amacı; Denizli ilinin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası fon ve imkanlardan yararlanmak suretiyle ülkemizde ve uluslararası platformda her yönüyle öne çıkması ve marka il olması için, AR-GE çalışmaları yapmak, Avrupa Birliği Müktesebatı, İl/Bölge ve Ulusal Planlar ile uyumlu çalışmalar yapmak, kamu kurumu ve kuruluşları, STK ve özel sektör arasında işbirliği ile farkındalıkları artırmak, eğitim vermek, projeler üretmek ve bu projelere ulusal ve uluslararası fon ve hibelerden kaynak elde etmek, Denizli ilinde yürütülmekte olan projeleri desteklemek ve il genelinde hazırlanacak projelerin koordinasyonu sağlamak, çeşitli çalışma ziyaretleri yapmak, Denizli ilinde yer alan kamu kurumları ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversite, meslek kuruluşları ile yerel yönetimlerin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje yazma, yürütme ve bilgilendirme konusunda ki çalışmaları gerçekleştirmek ve bu bağlamda her türlü faaliyeti yürütmektir.

Kapsam

Madde 2 -

Bu yönerge, Denizli Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosunca yürütülecek çalışmaların ilke, yöntem ve çalışmaları konularında görev, yetki ve sorumluluk düzenine yönelik esasları kapsar. Kamu kurum ve kuruluşların Cumhurbaşkanlığı ve ilgili bakanlıklarca kanun, tüzük ve yönetmeliklerle getirilen veya üst makamlarca AB mevzuatı gereği emredilen görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirmesine engel teşkil etmez.

Hukuki Dayanak

Madde 3 - Bu yönerge;

- 1- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 2- 3046 Sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanun,
- 3- 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun,

- 4- 08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilatı, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- 5- İçişleri Bakanlığı'nın 26.01.2010 tarih ve 2010/6 sayılı Genelge
- 6- İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü 28.08.2015 tarih ve 4509 sayılı yazı

Sorumluluk

Madde 4- Bu yönergenin uygulamasından Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosunun bağlı olduğu İl Koordinatörü Vali Yardımcısı, İl Proje Koordinatörü, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu görevlileri, İlçe Kaymakamları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının en üst yetkilileri sorumludur.

Tanımlar

Madde 5 - Bu yönergede yer alan deyim ve kısaltmalar,

Yönerge: Denizli Valiliği Avrupa Birliği Ve Dış İlişkiler Bürosu Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönergesini,

Vali: Denizli Valisini,

Valilik: Denizli Valiliğini,

İl Koordinatörü : AB Daimi Temas Noktası olarak Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosundan sorumlu Vali Yardımcısını,

İl Proje Koordinatörü : Denizli Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosunun tüm işlemlerinden, verimli çalışılması ve koordinasyonundan sorumlu olan görevliyi

İlçe Sorumlusu : Kaymakamlık Avrupa Birliği ve Proje Ofisi Sorumlusu

Proje Uzmanı: Denizli Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosunda ve ilçelerde görevlendirilen ulusal ve uluslararası hibe fon kaynaklarına yönelik proje konuları ile ilgili olarak, eğitim, danışmanlık, proje tasarımı, yazımı ve uygulamasında iş ve işlemlerinde çalışan personeli/kişileri ifade eder.

AB UDYK: Denizli Valiliği tarafından oluşturulmuş olan, Kamu Kurumu ve Sivil Toplum Kuruluşlarının üst düzey temsilcilerinin yer aldığı Avrupa Birliği Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulu'nu,

Proje Ofisi: Yönerge kapsamında kurulacak ve faaliyet gösterecek olan proje ofisleri

DİAB : İçişleri Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

ABB: Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı

YİKOB : Denizli Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

STK: Sivil Toplum Kuruluşlarını ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Yürütülecek Hizmetler

Madde 6 – Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu kapsamında yürütülecek hizmetler şunlardır;

- a) İlden yapılacak proje başvuruların hazırlanmasında destek olmak ve ön değerlendirmelerini yapmak, ortak olabilecek kurumlar ile işbirliği kurmayı sağlamak,
- b) İlinin SWOT analizi doğrultusunda stratejiler, alternatif çözümler ve projeler geliştirerek yol haritasını belirlemek,
- c) AB müktesebatına ve kalkınma planlarına uygun olarak, kamu kurum ve kuruluşlarının kapasitelerini geliştirmek,
- d) İlan edilen ulusal ve uluslararası proje teklif çağrılarını, ilgili kurumlara duyurmak, proje eğitimi vermek, proje hazırlanmasına öncülük etmek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- e) Yurtiçi ve yurtdışı paydaşlarla/ortaklarla birlikte proje hazırlamak, projelere ortak olmak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- f) Merkezin görev alanı ile ilgili, ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, panel ve toplantı düzenlemek, tartışma platformları ve bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılmak, görüş bildirmek ve her türlü organizasyonu yapmak,
- g) İlin proje üretme kapasitesini artırmak için; personel havuzu ve veri tabanı oluşturmak,
- h) Diğer İl Valilikleri Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu ile ortak proje hazırlama ve yürütme faaliyetlerini sağlamak, kapasiteyi geliştirmeye yönelik ortak faaliyetleri belirlemek,
- i) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosunda görevli yönetici ve personelin yetiştirilmesi için diğer ülkelere veya buna benzer ulusal ve uluslararası kuruluşlara eğitim amaçlı gönderilmesini sağlamak,
- j) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu unvanı ile ilgili mevzuatın öngördüğü/emrettiği diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Vali veya Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosundan sorumlu İl Koordinatörü Vali Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 7-

- a) İlin ekonomik potansiyelini, ihtiyacını ve kapasitesini esas alarak; özel sektörün rekabet gücünü artıran, istihdam ve kalkınmayı sağlayan, çevre sağlığı ve sosyal dengeyi koruyan bir anlayış içinde çalışmalar yapar.
- b) Denizli İlinin de, içinde yer aldığı Ulusal ve Bölgesel Plan, Program ve Projelerin, izleme, denetleme ve koordinasyonunu sağlar. İlgili kurum ve diğer aktörlerle işbirliği içerisinde çalışır.
- c) Proje üretme sürecinde, ilin öncelikleri ve imkânları dikkate alınarak bütüncül bir strateji anlayışı içinde yönlendirme veya çalışma yapar.
- d) İş bölümü ve görevlendirme yapılırken personelin eğitim, kariyer ve özel yetenekleri dikkate alınır.
- e) İlimizdeki tüm resmi kurumları, özellikle eğitim-öğretim kurumlarını, sivil toplum kuruluşlarını, üniversiteleri ve özel sektör işletmelerini hedef kitle kabul ederek; eğitici, yönlendirici ve bu bağlamda bilinç oluşturmaya dönük her türlü aktivite içinde yer alabilir.
- f) İşbu yönergedeki görevler gereği, internet sitesi, sosyal medya hesapları ve sosyal ağ platformları oluşturulabilir.
- g) İlimizi ilgilendiren her türlü proje teklif çağrıları, proje etkinlikleri, gerçekleştirilen veya uygulanan her türlü projenin görünürlüğünü artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla çeşitli görseller ve bilgiler Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosuna ait sosyal medya araçları veya Valilik web sitesinde paylaşım yapılabilir.
- h) Denizli Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu adına alınacak bir e-posta adresi iletişim için kullanılabilir.
- ı) Tecrübe paylaşımı ve proje teklif çağrılarının hayata geçirilmesini kolaylaştırmak amacıyla, elektronik haberleşme, bilgi paylaşımı için sosyal medya hesabı grupları oluşturabilir.
- i) İl Koordinatörü Vali Yardımcısı, İl Proje Koordinatörü birinci derecede amiridir. Yönerge gereği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu tarafından yapılan iş ve işlemlerden dolayı İl Proje Koordinatörü İl Koordinatörü Vali Yardımcısı ve Valiye karşı sorumludur.
- j) Web sitesi ve açılması düşünülen sosyal medya hesapları ile ilgili olarak; gerekli olan tüm resmi hizmetleri (kurma, açma, işletme ve yönetme v.s), Valiliğimiz Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü bilgisi dahilinde yürütülür. Her türlü içerik paylaşımından hukuken İl Proje Koordinatörü sorumludur.



k) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu görevlileri gerek görülen ve proje konularında açılan eğitimlere katılır, proje ilgililerine yönelik gelişim amaçlı eğitimleri İl genelinde düzenler.

l) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosunda görevli yönetici ve personel (tam zamanlı olarak veya haftanın belirli günlerinde, uygun mesai aralığı içerisinde belirlenecek sürelerde iş yoğunluğuna göre vb.) çalışmalarını esnek zamanlı çalışma prensibine göre gerçekleştirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

AB'YE UYUM, DANIŞMA VE YÖNLENDİRME KURULU

AB'ye Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu (UDYK) ve Yürüteceđi Görevler

Madde 8 - İl Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu bünyesinde; İl Valisi veya İl Koordinatörü görevini üstlenen Vali Yardımcısı Başkanlığında "Avrupa Birliği'ne Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu" oluşturulur. Kurul üyeleri yılda en az iki defa toplanır. Kurul, Vali veya İl Koordinatörü olan Vali Yardımcısının çağrısıyla daha fazla toplanabilir. Kurul üyelerinin listesi ektedir. (EK-1) Vali onayı ile Kurul üyeleri değiştirilebilir.

Kurulun sekretarya görevi; AB ve Dış İlişkiler Bürosu tarafından yürütülür.

Bu çerçevede kurulun yürüteceği başlıca görevler şunlardır:

- a- Gerçekleştirilen mevzuat düzenlemelerinin il düzeyinde uygulama sonuçlarını izlemek, sorunları tespit etmek, sorunlarla ilgili mevzuat değişikliği de dâhil çözüm önerilerini, tespit ederek İçişleri Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığına bildirmek.
- b- AB fon ve mali kaynaklarından azami ölçüde yararlanılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşların proje faaliyetlerini teşvik etmek, gerekli desteği sağlamak, yürütölmekte olan AB projelerinin koordinasyonunu, tanıtımını ve kamuoyu ile paylaşımını sağlamak ve ortaya çıkan tıkanıklıkları çözmek, il düzeyinde çözüm bulunamayan sorunları üst mercilere sunmak,
- c- Proje süreçleri için gerekli idari ve insan kaynakları kapasitesinin oluşturulmasına ve bu alanda sürekliliğini sağlanmasına yönelik tedbirleri geliştirmek,
- d- AB'ye üyelik sürecimizle ilgili olarak, AB iletişim Stratejisi çerçevesinde sağlıklı bir kamuoyu oluşumuna katkı sağlamak,
- e- İhtiyaç duyulması halinde AB Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulunun görevleri ile ilgili çalışma grupları oluşturmak ve bu çalışma gruplarının hazırladığı raporları değerlendirmek,
- f- AB ile ilgili yürütölen çalışmalar hakkında, İçişleri Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı ve Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı ile iletişim



içinde olmak; değerlendirme ve önerileri de içeren faaliyet raporunu Ocak ve Temmuz aylarında söz konusu Bakanlıklara göndermek.

Sekretarya

Madde – 9

AB Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulun sekretarya görevini Denizli Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu tarafından yürütülecektir. Kurulun sekretarya faaliyetlerinin ihtiyaç halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirme sureti ile personel, araç, ekipman ve ihtiyaç duyulan her türlü malzeme takviyesi yapılabilecektir.

İl Koordinatörü görevini üstlenen Vali Yardımcısı'nın Görev ve Sorumlulukları

Madde 10-

- a) Eğitim, kariyer ve özel yeteneklerini dikkate alarak Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler bürosunda çalışan proje uzmanları arasında iş bölümü ve görevlendirme yapmak,
- b) Zaman kaybını önlemek, çalışmalarda sürat ve verimliliği sağlamak için, projeler ile ilgili her türlü konuda ihtiyaç duyulan bilgi, belge, rapor ve istatistik verinin temini için "Vali adına" yazışma yapmak,
- c) Gerek duyduğu hallerde proje ilgililerini toplantıya çağırarak,
- d) İlimizi ilgilendiren her türlü proje teklif çağrısı hakkında; kamu kurum ve kuruluşlarını, sivil toplum örgütlerini, yerel ve ulusal basını bilgilendirmek amacıyla toplantı, seminer vb. etkinlikler düzenlemesini sağlamak,
- e) Gerektiğinde proje çalışma gruplarına başkanlık etmek,
- f) Ulusal veya uluslararası nitelikteki proje veya diğer işbirliği çalışmaları kapsamında, ihtiyaç duyulan belgeleri Valilik adına imzalamak, İl Koordinatörü Vali Yardımcısı sıfatı ile mevzuat gereği yükümlü olduğu diğer görevleri yürütmek,
- g) İldeki kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, kalkınma ajansı, üniversite, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve diğer tüm ilgililer ile işbirliği içinde; AB katılım sürecimize katkı sağlayacak ve ilin sosyo-ekonomik potansiyelini harekete geçirecek nitelikte çalışmalar yapılmasını sağlamak,
- h) İldeki kurul üyesi kurumların, ilgili diğer aktörlerin katkıları ve ilgili Bakanlıkların desteğiyle, yerel medya düzeyinde, AB süreciyle ilgili bilgilendirici faaliyetler gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ı) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu personelinin; AB ve diğer ulusal veya uluslararası programları ve proje teklif çağrılarını takip etmeleri, bu bağlamda yerel aktörleri doğru

bilgilendirmeleri amacıyla, ulusal ve uluslararası toplantı, eğitim ve seminerlere katılmalarını ve çalışma ziyaretlerini yapmalarını sağlamak,

i) Vali tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

İl Proje Koordinatörü Görev ve Sorumlulukları

Madde 11-

- a) Vali veya Vali Yardımcısının talimatları doğrultusunda Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu etkili ve verimli çalışması için gerekli önlemleri almak,
- b) Gerek duyduğu hallerde proje ilgililerini toplantıya çağırarak, eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamak,
- c) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler bürosunda görevlendirilenlerin çalışma, iş bölümü ve genel idari düzenini takip etmek, projeler için personel havuzu oluşturmak ve personel arasında iletişimi sağlamak
- d) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler bürosunda görev yapan uzmanların idari iş ve işlemlerin kontrol ve koordine edilmesinden sağlamak,
- e) Projelerin niteliğinin gerektirdiği, teknik ve detaya ilişkin konularda, zaman kaybını önlemek, çalışmalarda sürat ve verimliliği sağlamak üzere ihtiyaç duyulan her türlü bilgi, belge ve istatistiki tabloları ilgili kuruluşlardan doğrudan talep eder, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu tarafından projelerin teknik detayları ile ilgili olarak bilgi ve yardım istenen gereken kurum ve kuruluşlar söz konusu isteğe cevap vermek gereken kolaylığı göstermekle yükümlüdür. İl Proje Koordinatörü gerek duyulduğu hallerde proje ilgililerini de toplantıya çağırır.
- f) İl Proje Koordinatörü, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosuna İl Valisinin onayı ile görevlendirilir. Görevlendirilmenin son verilmesi de aynı usul takip edilir.
- g) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosunun yönerge kapsamındaki çalışmalar ile ilgili yurt dışından kişi ve kurumlarla, yabancı devlet ve kurumların yurt içindeki temsilcileriyle temas ve yazışmalarının koordinasyonu sağlamak,
- h) İl Proje Koordinatörü görevli, izinli ve raporlu olduğunda görevleri İl Koordinatörü Vali Yardımcısının uygun gördüğü proje uzmanı tarafından yürütülür.
- i) Vali veya Vali Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmaktır.

AB ve Dış İlişkiler Bürosunda Görevli Proje Uzmanların Görevleri ve Görevlendirmeleri

Madde 12

- a)Ulusal ve uluslararası hibe projeleri veya benzeri alanlarda en az 1 adet proje başvurusu yapanlardan ve proje geliştirme deneyimi olanlar arasından, öncelikle kamu kurumlarından olmak üzere, sivil toplum kuruluşlarından, yerel idarelerden gerek duyulduğu takdirde özel sektör kuruluşlarından görevlendirme yoluyla ya da gönüllü olarak görev yapar,
- b)Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosunda görevlendirilecek personele ilave olarak, güncel çalışma konularına göre ilgili kurum ve kuruluşlardan uygun niteliğe sahip personel desteği alınabilir veya gönüllü olarak çalıştırabilir.
- c)Uzmanlar il ve ilçelerde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarını, STK ve özel sektör kuruluşlarına ziyaret düzenler, eğitim ve seminer çalışmalarında bulunur.
- d) İl Proje Koordinatörü uygun gördüğü takdirde Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosunun yönerge kapsamındaki çalışmalar ile ilgili yurt dışından kişi ve kurumlarla, yabancı devlet ve kurumların yurt içindeki temsilcileriyle temas ve yazışmalarının koordinasyonu sağlamak,
- e) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosunda görevlendirilecek olan personelin ulusal veya uluslararası hibe fon kaynaklarına yönelik en az 1 adet proje başvurusu yapmış olması öncelikli olup; İl Valisinin onayı ile görevlendirilir. Görevlendirilmenin son verilmesi de aynı usul takip edilir.
- f) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu yönerge kapsamına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Vali veya Vali Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

Madde 13-

- a) Avrupa ve Dış İlişkiler Bürosu yönerge gereği, görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için mal ve hizmet alımı ile ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje başvurusu yapabilir ve uygulayabilir. Bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli harcama giderleri İl Valisinin uygun görebileceği kurumlarca karşılanır.
- b) Kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan ulusal ve uluslararası proje katkılarının kendi bütçelerinden karşılanması esastır. Ancak kendi bütçelerinden karşılanamayan ve YİKOB bütçesinden ödenek tahsis edilebilen kurumların katkı payları, YİKOB mer'i mevzuat hükümleri çerçevesinde karşılanır,

c) Avrupa ve Dış İlişkiler Bürosunun yapacağı görevler ile ilgili yolluk, yevmiye vb. giderleri İl Valisinin uygun gördüğü kamu kurumu tarafından ödenir. Uygulanan projenin niteliği gereği projede görevi olan personelin veya yöneticinin herhangi bir proje bütçesinden sağlanabilecek harcırah ve diğer mali katkılardan yararlanabilir.

d) Avrupa ve Dış İlişkiler Bürosu tarafından hazırlanan proje bütçesi ile ilgili olarak bankalardaki hesaplar sorumlu vali yardımcısı onayı ile açılır. Ulusal ve uluslararası hibe fon kaynaklarına yönelik proje karşılığında alınan hibe bütçelerinin kullanılmasında, İl Koordinatörü ve İl Proje Koordinatörü yetkilidir. Projelere ait bütçe ve planlamalar ; ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

e) Avrupa ve Dış İlişkiler Bürosu tarafından hazırlık aşamasında veya hazırlanan projelerin giderleri ayrıca çalıştay, seminer, eğitim, bilgilendirme ve teknik iş gezisi vb. etkinlik faaliyetlerin tüm bütçesi (ulaşım, teçhizat, araç, konaklama, yemek vb.) İl Valisinin uygun gördüğü kamu kurumu ve kuruluşlar veya STK kuruluşları tarafından karşılanabilir.

ALTINCI BÖLÜM
YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME
Yürürlük, Yürütme

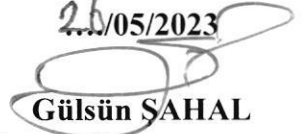
Yürürlük

Madde 14 - Bu Yönerge hükümleri, Denizli Valisinin onayına müteakip 26./05/2023 tarih ve 54.276 sayı ile yürürlüğe girer.

Madde 15- Bu Yönerge ile 03/05/2023 tarihli Avrupa Birliği Ve Dış İlişkiler Bürosu Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 16 - Bu Yönerge hükümleri Denizli Valisi tarafından yürütülür.

26/05/2023

Gülsün SAHAL
İl Yazı İşleri Müdürü

OLUR

26/05/2023


Mehmet OKUR
Vali V.

EKLER

1-UDYK Üye Listesi

EK 1

DENİZLİ İLİ AB UYUM, DANIŞMA VE YÖNLENDİRME KURULU ÜYE LİSTESİ

Başkan, Denizli Valisi

İl Koordinatörü, Vali Yardımcısı

1-Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı

2-Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü

3-Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

4-Merkezefendi Kaymakamlığı

5-Pamukkale Kaymakamlığı

6-Acıpayam Kaymakamlığı

7-Babadağ Kaymakamlığı

8-Baklan Kaymakamlığı

9-Bekilli Kaymakamlığı

10-Beyağaç Kaymakamlığı

11-Bozkurt Kaymakamlığı

12-Buldan Kaymakamlığı

13-Çal Kaymakamlığı

14-Çameli Kaymakamlığı

15-Çardak Kaymakamlığı

16-Çivril Kaymakamlığı

17-Güney Kaymakamlığı

18-Honaz Kaymakamlığı

19-Kale Kaymakamlığı

20-Sarayköy Kaymakamlığı

21-Serinhisar Kaymakamlığı

22-Tavas Kaymakamlığı

23-Merkezefendi Belediye Başkanlığı

24-Pamukkale Belediye Başkanlığı

- 25-Acıpayam Belediye Başkanlığı
- 26-Babadağ Belediye Başkanlığı
- 27-Baklan Belediye Başkanlığı
- 28-Bekilli Belediye Başkanlığı
- 29-Beyağaç Belediye Başkanlığı
- 30-Bozkurt Belediye Başkanlığı
- 31-Buldan Belediye Başkanlığı
- 32-Çal Belediye Başkanlığı
- 33-Çameli Belediye Başkanlığı
- 34-Çardak Belediye Başkanlığı
- 35-Çivril Belediye Başkanlığı
- 36-Güney Belediye Başkanlığı
- 37-Honaz Belediye Başkanlığı
- 38-Kale Belediye Başkanlığı
- 39-Sarayköy Belediye Başkanlığı
- 40-Serinhisar Belediye Başkanlığı
- 41-Tavas Belediye Başkanlığı
- 42-Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- 43-Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- 44-KOSGEB Denizli İl Koordinatörlüğü
- 45-Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
- 46-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- 47-Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- 48-Tarım ve Orman İl Müdürlüğü
- 49-TKDK Denizli İl Koordinatörlüğü
- 50-Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
- 51-İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- 52-İl Sağlık Müdürlüğü
- 53-GEKA (Güney Ege Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği)

MESLEKİ KURULUŞLAR

- 1-Denizli Ticaret Odası Başkanlığı
- 2-Denizli Ticaret Borsası Başkanlığı
- 3-Denizli Sanayi Odası Başkanlığı
- 4- Denizli İhracatçılar Birliği Başkanlığı
- 5-Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı
- 6-Denizli Ziraat Odası Başkanlığı

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

- 1-Denizli Genç İşadamları Derneği(DEGİAD)
- 2-Denizli Sanayi ve İşadamları Derneği(DESİAD)
- 3-Denizli Tekstil ve Giyim San.Derneği (DETGİS)
- 4-Tüm Sanayici ve İşadamları Derneği (TÜMSİAD)
- 5-Babadağlılar Sanayici İş Adamları Derneği (BASİAD)
- 6-TÜRSAB Pamukkale Bölge Yürütme Kurulu Başkanlığı
- 7-Avrasya Yön.San.ve İş.Der.(AYSIAD) Başkanlığı
- 8-Güney Ege San.ve İşadamları Fed. Başkanlığı
- 9-Anadolu Aslanları İşadamları Derneği (ASKON)
- 10- Denizli Organize Sanayi Bölgesi Başkanlığı