

T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ

SARAYSULAMABİRLİĞİ
DENETİM RAPORU

GÖREV EMRİNİN		DENETLEMİYİ YAPANLAR	
Tarihi : 19/08/2016 Sayısı : 65947065-020-374		Celalettin CANTÜRK Vali Yardımcısı	
		Ali Rıza TURHAN Defterdarlık Uzmanı Defterdarlık	Kemal TASALI Ziraat Mühendisi DSİ
İNCELEME RAPORUNUN		Emine KAYRAKCI Şef Mahalli İdareler Müd.	Fidan ERGİN Ziraat Mühendisi Gıda Tar. Hay. İl Müd.
Tarihi : 05/10/2016		DENETLEME RAPORUNUN KONUSU	
Sayısı : 2016/2		6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu'nun 18. maddesi gereğince İlimiz genelinde bulunan sulama birliklerinin idari ve mali denetiminin yapılması raporun konusunu oluşturmaktadır.	
Verildiği Yer ve Makam		YAPILACAK İŞLEM	
Valilik Makamı (DSİ 21. Bölge Müdürlüğü)		Denetleme Raporunun "Tespit Edilen Eksiklikler ve Düzeltme Yolları" ile "Kamu Zararı" başlıkları altında açıklanmış olup, yapılan açıklamalar doğrultusunda işlem yapılması gerektiği görüş ve kanaatine varılmıştır.	

SARAY SULAMA BİRLİĞİ DENETİM RAPORU

Denizli Valilik Makamının (DSİ 21. Bölge Müdürlüğü'nün, 19/08/2016gün ve 65947065-020-374 sayılı görevlendirmesiile "6172 Sayılı Sulama Birlikleri Kanunu" nun 18. maddesi gereğince, İlimiz Sarayköy İlçesinde kurulu ve 1997 yılından bu yana faaliyette bulunan, B. Menderes Sulama Birliğinin denetimi 05/10/2016- 15/10/2016 tarihleri arasında yapılmıştır.

I- GİRİŞ:

Bir önceki yıl sulama birliğinde denetim yapıldığı ve yapılan denetim sonucu hazırlanan 08/09/2015 tarih ve 2015 / 3 sayılı İnceleme raporunun hazırlandığı görülmüştür.

II- YAPILAN İNCELEME VE DEĞERLENDİRME:

A- GENEL İŞ YÜRÜTME

1- 6172 sayılı Kanunun 4. Maddesinde yer alan; Meclis üye sayısı ile ilgili“ Birlik görev alanı içerisindeki yerleşim birimlerinin sınırları baz alınarak birlik meclisi oluşturulur. Birlik görev alanı içerisindeki toplam sulama alanının her yerleşim birimi sınırı içinde kalan toplam sulama alanına oranlanmasıyla bu yerleşim birimlerinin birlik meclisinde temsil edileceği üye sayısı bulunur. Birlik meclisinin üye sayısı 15' den az 100' den fazla olamaz. Birlik görev alanı içerisindeki her yerleşim birimi birlik meclisinde asgari iki üye ile temsil edilir.” Hükmü ile ilgili olarak Saray Sulama Birliğinde;

Birlik Meclisi üye sayısının tespitinde 17 yerleşim yerinin alanları baz alınarak hesaplama yapıldığı ve meclis üye sayısının 100 olarak belirlendiği anlaşılmıştır.

Tırkaz Mahallesi Meclis Üyesi Ali Rıza KARAKÖSE'nin vefatı üzerine meclis üye sayısı 97 olduğu belirlenmiştir. Yerine yedek üye olmadığında ataması yapılamamıştır.

MECLİS ÜYE LİSTESİ		
ÜYE MAHALLİ İDARENİN ADI	MECLİS ÜYELERİNİN	
	NO	ADI SOYADI
1	1	AHMET ÇETİN
	2	ALİ ÇAKAL
	3	AYHAN FENLİ
	4	BEKİR ÇETİN
	5	CEMİL UTANGAÇ
	6	HALİL ÖZTÜRK
	7	HÜSEYİN ÇAKMAK
	8	MEHMET ADALI
	9	MEHMET UYGUN
	10	MURAT SARITAŞ
	11	TURGAY ÇETİN
	12	YAHYA GÜN
	13	YAŞAR ALİ ÜSTÜN

2	AHMETLİ	1	DERVİŞ KAYA
		2	FERİDUN ÇELİK
		3	HAKAN GÜLTEKİN
		4	ERSUN GÜLER
		5	İSMAİL GÖKKAYA
		6	MEHMET TECMEN
		7	MİTHAT ŞAHİN
		8	MUSA SARIKAYA
		9	NEVZAT AYDIN
		10	RAŞİT ÇARDAKLI
3	AŞAĞIŞAMLI	1	HALİL SOLAK
		2	İMRAN ÇAVDAR
4	CABER	1	AHMET SEYHAN
		2	EKREM ÇAKMAK
		3	MESUT ÇİMENTEPE
		4	NECATİ AVCI
5	ÇEŞMEBAŞI	1	MEHMET KAYABAY
		2	NEVZAT ARSLAN
		3	NİYAZİ ÇAVDAR
6	GÖLEMEZLİ	1	ALİ ÇAKIR
		2	HİMMET DEMİRCİ
		3	HÜSEYİN TÜRK
		4	HÜSEYİN ERTÜRK
		5	OSMAN ÇELEBİ
		6	SÜLEYMAN TEKİN
		7	MUSTAFA ÇEVİK
7	HASKÖY	1	ALİ KAMİL AY
		2	CENGİZ DEMİRHAN
		3	HÜSEYİN BİRGİ
		4	HÜSEYİN ÇAY
		5	İBRAHİM DEMİRCİ
		6	AYKUT SAR
		7	NURİ DEMİRCİ
		8	ORHAN KARAKÖSE
8	KARAKIRAN	1	AHMET UYSAL
		2	FATİH YILDIZ
		3	HÜSEYİN DÖNMEZ
		4	HÜSEYİN KABACAOĞLU
		5	İBRAHİM ÜNLÜ
		6	MEHMET ŞİMŞEK
9	KAVAKBAŞI	1	HÜSEYİN İNCİ
		2	MURAT İNCİ

10	MAHMUTLU	1	BEKİR TAVŞANCI
		2	HÜSEYİN ÇETİN
11	SARAYKÖY	1	ERGÜN ISPARTALI
		2	MURAT KAPLAN
		3	HALİL AKTIM
		4	NASIF KARAMAN
		5	MEMDUH AKÇA
		6	MESTAN ÖZDEMİR
		7	SÜLEYMAN EYVAZ
		8	SÜLEYMAN ŞENÇİFTÇİ
		9	YASİN ÇETİNKAYA
12	SİĞMA	1	DİLAVER PAMUKÇU
		2	AHMET ERDOĞAN
		3	ERHAN KILINÇ
		4	ESAT AVCI
		5	İBRAHİM PAMUKÇU
		6	İBRAHİM ÜNLÜ
		7	YUSUF AVCI
		8	SEZGİN KAYA
		9	ÜMİT KAYA
		10	VELİ AYHAN
13	TEPEKÖY	1	FAZİL EROĞLU
		2	CEMAL GÜZEL
		3	MEHMET AĞAR
		4	MEHMET ÇAKIR
		5	ŞEVKET EROĞLU
		6	YUSUF BOZKURT
14	TIRKAZ	1	HASAN KAŞ
15	UYANIK	1	CENGİZ EROĞLU
		2	ERDOĞAN EDİZ
		3	AHMET ALDEMİR
		4	ŞEREF DEMİRCİ
		5	İSMAİL TATLICI
16	YAKAYURT	1	ALİ GÜMEN
		2	HASAN HÜSEYİN YILMAZ
		3	YUNUS GİRGİN
		4	ZİYA EFE
17	YENİCEKENT	1	AYHAN ÇANKAYA
		2	MEHMET ÇAKMAK
		3	ÖZKAN OKA
		4	SALİH ERGÜN
		5	SELÇUK UŞAKLI

2- 6172 Sayılı Sulama Birliği Yasasının Yönetim Kurulu üyelerinin seçilme esasları, **görev ve yetkileri ile ilgili 7. Maddesinde** "Yönetim kurulu, birlik meclisi üyeleri tarafından gizli oy, açık tasnif usulüyle kendi aralarından **seçilen dört asil üye ile başkandan oluşur**. Ayrıca dört yedek üye seçilir." Hükmü bulunmaktadır.

Sulama Birliği Ana Statüsünün 31. Maddesinde " Birlik yönetim kurulu, birlik başkanı ile meclis üyeleri arasından seçilen dört meclis üyesinden oluşur. Bu üyeler, birlik meclisince, dönem başı toplantısında gizli oy açık tasnif usulüyle iki yıllığına görev yapmak üzere seçilir. Birlik başkanı, yönetim kurulunun da başkanıdır. Başkanın olmadığı durumlarda yönetim kuruluna, başkanın yazılı olarak görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.

Birlik Yönetim ve denetim kurulları, birlik meclisinin 28.11.2014 tarihli toplantısında seçimle belirlenmiş ve göreve başlamıştır. Seçilen üyelerin halen görevine devam ettiği görülmüştür.

Ana Statünün 33. Maddesinde Birlik yönetim kurulu ayda en az 2 kez olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. İki kez üst üste yönetim kurulu toplantısına mazeretsiz olarak katılmayan üyelerin üyelikleri düşer. Başkan tarafından yedek üye göreve çağrılır, denilmektedir. Yönetim kurulu karar defterlerinin incelenmesinde 2015 yılında ayda en az 2 toplantı yapıldığı, katılımda ise eksiklik bulunmadığı görülmüştür.

3- Yasasının 8. Maddesinde; denetim kurulu birlik meclisi tarafından kendi üyeleri veya birliğe kayıtlı su kullanıcıları arasından seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Denilmektedir.

Denetim kurulu, birlik meclisinin 28.11.2014 tarihli toplantısında seçimle belirlenmiş ve göreve başlamıştır.

Ana Statünün 36. Maddesinde Birlik denetim kurulu meclis olağan toplantılarından 1 hafta önce en yaşlı üye tarafından belirlenen gün ve saatte toplanır. Belirlenen gün ve saatte toplantıya gelmemesi durumunda toplantı 1 gün sonra aynı yer ve aynı saatte yapılır, denilmektedir. Denetim Kurulunun 2015 yılı faaliyetlerini 1 kez toplanarak denetlendiği belirlenmiştir.

4- Katılım Payı: Sulama Birliğine 6172 sayılı yasaya uyumlu hale gelmeden önce üye kaydı yapılmaya başlandığı bu dönemde katılım payı olarak 2,00.-TL/da, yasaya uyumlu hale geldikten sonra 2012 yılında 19,00.-TL/da, 2013 yılında 19,00.-TL/da, 2014 yılında 10,20.-TL/da, 2015 yılında ise 10,50 alınarak üye kaydı yapıldığı ve Birlik mükellef sayısının 2.614 olduğu, üye sayısının da 1.178 olduğu tespit edilmiştir.

"İlk üyelik kaydı sırasında bir defaya mahsus olmak üzere katılım payı tahsil edilir. Katılım payı, birlikler için Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan yılı sulama ve kurutma tesisleri işletme ve bakım ücret tarifelerinde dekar başına tespit edilen en düşük ücret tarifesinden aşağı olamaz." Kanun maddesi hükmüne bağlı olarak, İlk üyelik kaydı sırasında bir defaya mahsus olmak üzere katılım payı tahsil edildiği, 6172 sayılı yasa Katılım payının, birlikler için Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan yılı sulama ve kurutma tesisleri işletme ve bakım ücret tarifelerinde dekar başına tespit edilen en düşük ücret tarifesinden aşağı olmadığı görülmüştür.

8







Yerleşim yerlerinin tamamında toplam 2.614 adet mükellef bulunduğu, üye kaydının 1.178 olduğu ve 61.128,39.-TL katılım payı alındığı görülmüştür.

SARAY SULAMA BİRLİĞİ'NE ÜYE OLAN MÜKELLEFLERİN YERLEŞİM BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMI (TL/DA) VE TOPLAM SAYILARI

Yerleşim Birimi	Kayıtlı Üye Sayısı	Kayıtlı Alan (da)	Üyelik Katılım Payı (TL)
Ada Mahallesi	117	1.361,330	3.596,48
Ahmetli Mahallesi	81	2.087,738	4.951,23
Aşağısamlı	30	501,883	1.713,43
Caber Mahallesi	47	722,148	3.468,45
Çeşmebaşı	18	435,928	3.337,38
Gölemezli	83	1.928,066	6.227,54
Hasköy Mahallesi	44	252,138	988,91
Karakıran Mahallesi	64	594,931	2.601,78
Kavakbaşı	16	169,148	1.006,40
Mahmutlu	8	44,942	134,25
Sarayköy	230	2.814,627	15.048,12
Sigma Mahallesi	161	1.583,755	8.390,66
Tepeköy Mahallesi	29	877,356	1.898,62
Tırkaz Mahallesi	7	54,627	507,93
Uyanık Mahallesi	25	596,269	2.651,44
Yakayurt Mahallesi	67	742,024	2.493,87
Yenicekent	33	679,193	2.111,90
TOPLAM	1060	15.446,103	61.128,39

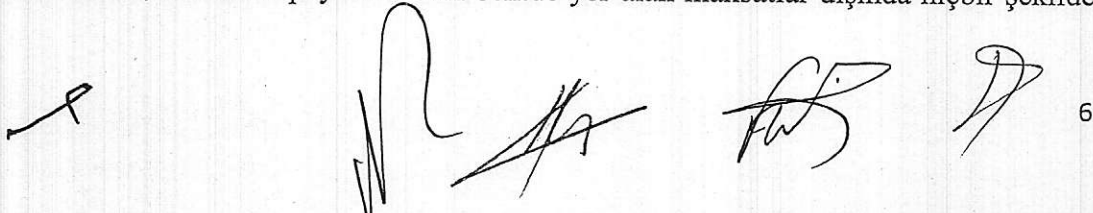
5-"Birlik Meclisi toplantılarını izlemek. "Kanun Maddesine ilişkin olarak Birlik Meclis Toplantılarını izlemek isteyen üyelere toplantıların izlettirildiği,

6- Yönetim Kurulu ve Meclis Kararlarının 2015 yılı içerisinde alındığı Kanun, Yönetmelik ve Birlik Ana statüsü hükümlerine uyulduğu görülmüştür.

7- 2014 yılı Su Kullanım Hizmet Bedelleri Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren tarife üzerinden sulama birliği meclisince belirlendiği ve 2014 yılı bütçesinin DSİ 21. Bölge Müdürlüğünce bu şekilde onaylandığı tespit edilmiştir. Su Kullanım Hizmet Bedelleri Uygulama esaslarında belirtilen indirim ve cezaların uygulama esasları hükümlerine uygun olarak sulama birliği meclisince belirlenerek bütçe programına alındığı belirlenmiştir.

8-DSİ 21. Bölge Müdürlüğünce inşa edilerek 1964 yılında işletmeye açılan Saray Sulama Tesisi net 6.195 ha sulama alanına sahip olup, Sulama Tesisinin işletme ve bakım faaliyetleri 1995 yılında Saray Sulama Birliğine devredildiği,

9- 6172 sayılı yasanın 7. Maddesinde; Tahsil edilen tutarların cazibeli sulama tesislerini devralan birliklerde en az %30'unu yatırım geri ödemeleri ile bakım ve onarım işlerinde kullanmak, belirtilen payları anılan bentde yer alan maksatlar dışında hiçbir şekilde



kullanmamak ve yılı içinde kullanılmayan bu payları aynı amaçla kullanılmak üzere bir sonraki yıla devrini sağlamak yönetim kurulunun görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

Birliğin çalışma konularında yer alan, *Görev alanı içerisinde yer alan tesislerin işletme, bakım, onarım, yönetim ve yenileme hizmetlerini usul ve esaslarına uygun olarak yapmak.* " Maddesine ilişkin olarak

Saray Sulama Birliği tarafından hazırlanan ve Birlik Meclisinin 28/11/2014 tarihinde gerçekleştirilen toplantısında kabul edilen 2015 bütçe tahmin raporu incelendiğinde 2.300.000,00.-TL' lik bütçeden bakım ve onarım giderlerine (bakım ve onarım giderleri olarak 57.000,00.- TL, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri olarak 445.000,00.-TL, menkul malların büyük onarım giderleri olarak 1.000,00.- TL,) toplamda da 503.000,00.-TL tutarında ödenek ayrıldığı (%21), bütçe kesin hesabına bakıldığında ise menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri (60.835,622 TL), gayrimenkul mal bakım ve onarım gideri (243.605,62 TL) olarak toplam 304.441,24-TL'lik bakım onarım gideri yapıldığı görülmüştür. Bakım ve onarım giderleri 2015 yılı net bütçe gelirlerine (1.645.954,11. TL) oransal olarak % 18 civarındadır. Sulama Birliği bakım ve onarım giderleri, bir önceki yıl denetim sonucuna göre (%3) eksilme göstermiştir olmasına rağmen, söz konusu yasa maddesine göre belirlenen oranın altında kaldığından tesise gerekli bakım ve onarım giderinin yapılmadığı sonucuna varılmaktadır.

10-Ana statünün 3. Maddesinde Birliğin görev alanı ve çalışma konularında yer alan, "Birlik, devraldığı tesislerin işletme, bakım, onarım ve yönetim sorumluluğunu çerçeve ana statüde ve devir sözleşmesinde yer alan esaslara uygun olarak yürütür." Maddesine ilişkin olarak 2015 yılında Birliğin DSİ kriterlerine uygun bir işletmecilik yaptığı görülmüştür.

11- "Görev alanı içerisinde su miktarına bağlı olarak ekilecek bitki desenini Tarım ve Köyişleri; Bakanlığının ilgili birimleri ile işbirliği yaparak planlamak." Bu konuda işbirliği içinde bir çalışma yapıldığı görülmüştür.

Birlik bütçesi

12- Kanunun 10. Maddesince 2015Yılı bütçesinin hazırlandığı, Bütçe ile gelirlerin toplanması ve harcamaların yapılmasına izin verildiği, Birlik meclisince kabul edilen bütçenin, ilgili DSİ 21. Bölge Müdürünün onayı ile yürürlüğe girdiği görülmüştür.

13- Birliğin, devraldığı tesislerin işletme, bakım, onarım ve yönetimi ile ilgili çalışmalarında kar gayesi gütmeyeceği görülmüştür.

Ceza hükümleri

14- Kanunun 12. Maddesinde " Hazırlanan su dağıtım planında belirtilen zaman veya süre dışında sulama yapan birlik üyelerine suladığı her dekar arazi başına su kullanım hizmet bedelinin, birlik üyesi olmayanlara ise suladığı her dekar arazi başına 19 uncu maddeye göre belirlenen su kullanım hizmet bedelinin iki katına kadar; tekrarı halinde her defasında ayrı olmak üzere dört katına kadar yönetim kurulu kararıyla idari para cezası verilir." Hükmüne uygun olarak Meclis Kararı alındığı görülmüştür.

15- "Sulama beyannamesi vermeden ya da eksik beyanname ile sulama yapan birlik üyelerine, suladığı her dekar arazi başına su kullanım hizmet bedelinin iki katına kadar; birlik

üyeyi olmayanlara suladığı her dekar arazi başına 19 uncu maddeye göre belirlenen su kullanım hizmet bedelinin iki katına kadar yönetim kurulu kararıyla idari para cezası verilir." Hükümünün uygulandığı görülmüştür.

16- Kanununun 14. Maddesinde "Birliğin amacına uygun idari, teknik ve yardımcı teknik personel 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırılır. Denmektedir. Birliğin mevcut personel durumu aşağıda çıkarılmıştır.

SARAY SULAMA BİRLİĞİ PERSONEL LİSTESİ

ADI SOYADI	EĞİTİMİ	GÖREVİ	HİZMET SÜRESİ	STATÜSÜ
Osman ÇELİK YURT	Fakülte	Birlik Müdürü	5 Yıl	Sözleşmeli
Faruk CİN	Lise	İşletme ve Bakım Sor.	9 Yıl	Daimi İşçi
Mehmet GÜMEN	İlkokul	İş Makinesi Operatörü	8 Yıl	Daimi İşçi
Nuri AYDOĞDU	İlkokul	İş Makinesi Operatörü	14 Yıl	Daimi İşçi
Ahmet ÇİFTÇİ	Lise	Yazı İşleri	5 Yıl	Daimi İşçi
Sevcan KIZIL	Lise	Tahsildar	3 Yıl	Daimi İşçi
İrfan BOSTANCI	Lise	Şoför (Binek Araç)	2 Yıl	Daimi İşçi
Himmet SARITAŞ	İlkokul	Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Daimi İşçi
Çağdaş DEMİRCİ		Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Utkan AY		Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Cem İŞİK		Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Hüseyin TAVŞANCI		Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Cem EROĞLU		Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Aytekin UÇKUN		Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Yusuf ERCAN		Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Hacı İbrahim İNCE	İlkokul	Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Halil ÇAKIR	İlkokul	Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi

Halil İbrahim ÇETİN	İlkokul	Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Halil İbrahim TURAN	Lise	Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Hasan KONYA	İlkokul	Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Musa KAPLAN	İlkokul	Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Mustafa ŞENÇİFTÇİ	İlkokul	Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Ramazan KOÇ	İlkokul	Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Serkan ÇAKMAK	İlkokul	Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Süleyman AKÇA	İlkokul	Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi
Arif TAM	İlkokul	Su Dağıtım Görevlisi	Sezonluk	Geçici İşçi

Sulama Birliğinde; Birlik Müdürü, İşletme ve Bakım sorumlusu, Yazı İşleri, Tahsildar, Operatör, Şöför, Hizmetli ve Su Dağıtım Görevlileri olmak üzere toplam 26 adet personel bulunduğu görülmüştür. Personel dağılımı tablo olarak yukarıda belirtilmiştir.

17- 6172 sayılı kanununun 14. Maddesi "*Birliğin toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı ile çarpımı sonucu bulunan miktarın % 30'unu aşamaz*". Şeklinde dir. Sulama Birliğinin Kanun maddesine uygun olarak bütçe hazırladığı, 2015 yılında 2.300.000,00-TL olan bütçede 669.472,00.-TL personel gideri öngörüldüğü (%29,10), ancak bütçe gider kesin hesabına bakıldığında personele yapılan toplam harcama tutarı 719.448,61.-TL'lik personel giderinin 2014 yılı bütçe gelirlerine (2.114.632,14 TL) oranının %34 olduğu ve 2014 yılı denetim sonucuna göre (%29) birliğin personel giderlerinin arttığı görülmüştür. 6172 sayılı kanununun 14. Maddesinin "(3) Birliğin toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı ile çarpımı sonucu bulunan miktarın % 30'unu aşamaz. Bu oran ihtiyaç olması halinde birliğin talebi üzerine Bakan onayı ile % 40'a kadar artırılabilir. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucu personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda; cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı sebebiyle bu oranın aşılması halinde oluşan kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanarak kanuni faiziyle birlikte başkandan tahsil edilir." denilmekte uyulması zorunludur.

Sulama birliği personeline ait günlük devam çizelgesinin tutulmadığı ve personel görev kağıtlarının yapıldığı görülmüştür.

18- **Araç ve Gereç Varlığı;** Birlik Bünyesindeki makine, alet-araç ve ekipman varlığının aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde olduğu görülmüştür.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

SIRA NO	CİNSİ	MODELİ	MARKA	PLAKA
1	Otomobil	2002	Renault Laguna	20 SK 001
2	Kamyonet	2013	Mitsubishi L200	20 SU 242
3	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	2002	Çukurova CBL875
4	Kasalı Kamyon	2002	BMC Fatih	20 SF 664
5	Lastik Tekerlekli Ekskavatör	2014	JCB JS200W	20-04-15-0001
6	Mini Ekskavatör	2015	VOLVOEC55C

Birliğin sorumluluk sahasında işletme ve bakım faaliyetlerini sürdürebileceği iş makinesine sahip olduğu ve işletme faaliyetlerinde kullanabileceği faal durumdaki binek araçlarının ise bulunduğu görülmüştür. Araç görev kağıtlarının yapıldığı belirlenmiştir.

19- Birlik Taşınmaz Mal Varlığı ve Demirbaş Durumu

Birliğin kendisine ait Sarayköy İlçesi Turan Mahallesi 5 pafta 76 ada 7 nolu parsel de 492m²arsasının bulunduğu görülmüştür.

SIRA NO	MALZEME ADI	MİKTARI
1	Benzinli Jeneratör	1
2	Ot Biçme Makinesi (Sthill Marka)	1
3	Ahşap Başkan Masası	1
4	Başkan Odası Misafir Sandalyesi	5
5	Çelik Para Kasası (Nur Çelik Marka)	1
6	Ahşap Müdür Masası	1
7	Müdür Odası Misafir Sandalyesi	2
8	Bosch Marka Çift Kapılı Buzdolabı	1
9	Bosch Marka Elektrikli Su Isıtıcı	1
10	16 litrelik Mutfak Tüpü	1
11	Plastik Doğrama Büroda Kullanılan	2
12	LG BEKO Salon Tipi Split Klima	1
13	Vestel Marka Su Sebili	1
14	Bekleme Salonu Sandalyesi	4
15	Muhasebe Birimi Çalışma Masası	1
16	Çalışma Koltuğu	4
17	Çelik Dosya Dolabı	5
18	Tahsilat Biriminde Kullanılan Banko	2
19	Çelenk	1
20	Askılık	3
21	HpLaser 1005 Yazıcı	1
22	Samsung SCX-3405FW Yazıcı	1
23	HpLaserjet M1132MFP Yazıcı	1
24	Samsung 3200 Yazıcı	1
25	Laptop	1
26	Masaüstü Bilgisayar	3

27	Samsung 1180 Cep Telefonu	1
28	Büro İçi Laminant Parke Döşeme	1
29	Birlik Tabelası	1
30	Mutfakta Kullanılan Çaydanlık	2
31	StMax Elektrikli Bisiklet	2
32	Güvenlik Kamerası	7
33	Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı	1
34	Ahşap Dosya Dolabı	5
35	Camlı Ahşap Atatürk Çerçevesi	2
36	Mühür	1
37	Mutfak Dolabı	1
38	Tekerlekli Paspas Seti	1

20- Birlik Ana Statüsünün 42. Maddesi “Birlik başkanı, yönetim ve denetim kurulu üyelerine birlik meclisinin dönem başı toplantısında belirlenecek miktarda aylık huzur hakkı ödenebilir. Ancak, başkana ödenecek aylık huzur hakkı brüt asgari ücretin üç katını, yönetim kurulu üyelerine ödenecek aylık huzur hakkı brüt asgari ücretin yarısını ve denetim kurulu üyelerine ödenecek yıllık huzur hakkı brüt asgari ücreti geçemez.” Şeklinde dir.

SARAY SULAMA BİRLİĞİ 2014 YILI BİRLİK BAŞKANI HUZUR HAKKI (Orhan KARAKÖSE)					
ÖDEME TARİHLERİ	ÖDEME AYI	BRÜT ÖDEME(TL)	GELİR VERGİSİ	DAMGA VERGİSİ	NET ÖDEME(TL)
15.01.2015	OCAK	3.654,50 TL	540,68 TL	27,36 TL	3.036,46 TL
15.02.2015	ŞUBAT	3.654,50 TL	540,68	27,36 TL	3.036,46 TL
15.03.2015	MART	3.654,50 TL	540,68	27,36 TL	3.036,46 TL
15.04.2015	NİSAN	3.654,50 TL	661,58 TL	27,36 TL	2.915,56 TL
15.05.2015	MAYIS	3.654,50 TL	720,90 TL	27,36 TL	2.915,56 TL
15.06.2015	HAZİRAN	3.654,50 TL	720,90 TL	27,36 TL	2.915,56 TL
15.07.2015	TEMMUZ	3.820,50 TL	764,10 TL	29,00 TL	3.027,40 TL
15.08.2015	AĞUSTOS	3.820,50 TL	782,86 TL	29,00 TL	3.008,64 TL
15.09.2015	EYLÜL	3.820,50 TL	1031,54 TL	29,00 TL	2.759,96 TL
15.10.2015	EKİM	3.820,50 TL	1031,54 TL	29,00 TL	2.759,96 TL
15.11.2015	KASIM	3.820,50 TL	1031,54 TL	29,00 TL	2.759,96 TL
15.12.2015	ARALIK	3.820,50 TL	1031,54 TL	29,00 TL	2.759,96 TL
TOPLAM (TL)		44.850,00 TL	9.398,54 TL	338,16 TL	34.331,94 TL

9



SARAY SULAMA BİRLİĞİ 2014 YILI YÖNETİM KURULU HUZUR HAKKI (4 Kişi)						
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	ÖDEME TARİHLERİ	ÖDEME AYI	BRÜT ÖDEME (AYLIK TL)	GELİR VERGİSİ	DAMGA VERGİSİ	NET ÖDEME (AYLIK TL)
ALİ GÜMEN	31.01.2015	OCAK	2.403,00 TL	360,44 TL	18,24 TL	2.024,32 TL
	28.02.2015	ŞUBAT	2.403,00 TL	360,44 TL	18,24 TL	2.024,32 TL
	31.03.2015	MART	2.403,00 TL	360,44 TL	18,24 TL	2.024,32 TL
	30.04.2015	NİSAN	2.403,00 TL	360,44 TL	18,24 TL	2.024,32 TL
	31.05.2015	MAYIS	2.403,00 TL	360,44 TL	18,24 TL	2.024,32 TL
ALİ ÇAKIR	30.06.2015	HAZİRAN	2.403,00 TL	360,44 TL	18,24 TL	2.024,32 TL
	31.07.2015	TEMMUZ	2.547,00 TL	382,04 TL	19,32 TL	2.547,00 TL
	31.08.2015	AĞUSTOS	2.547,00 TL	382,04 TL	19,32 TL	2.547,00 TL
YAHYA GÜN	30.09.2015	EYLÜL	2.547,00 TL	382,04 TL	19,32 TL	2.547,00 TL
	31.10.2015	EKİM	2.547,00 TL	382,04 TL	19,32 TL	2.547,00 TL
TURGAY ÇETİN	30.11.2015	KASIM	2.547,00 TL	382,04 TL	19,32 TL	2.547,00 TL
	31.12.2015	ARALIK	2.547,00 TL	382,04 TL	19,32 TL	2.547,00 TL

21- Kanununun 17. Maddesi gereğince Birlik meclisi toplantılarına, tesislerin amacına uygun bir biçimde işletme bakım, onarım, yönetim ve kullanımına ilişkin olarak teklif ve tavsiyede bulunma ve bu konularda teknik denetleme yetkilerine haiz, DSİ tarafından görevlendirilen gözlemcinin katıldığı görülmüştür.

22 - Net sulama alanının 2015 yılında Saray Sulamasında 6.195 ha olduğu, bu alanın şebeke dışı sulama ile beraber 6695ha'a ulaştığı, 2015 yılında % 108 oranında sulandığı tespit edilmiştir. Hektara uygulanması gereken su miktarının 4,34 m³/ha olması gerekirken uygulamada bu miktarın 21,21 m³/ha olduğu görülmüştür. Bu durumda sulama randımanı %20 olarak gerçekleşmiştir. Büyük Menderes mansabında bulunan sulamalar için CindereBarajından bırakılan suyun nehir yatağına sığmaması nedeniyle Saray sulamasına ait ana kanala sulama ile birlikte bypass amacıyla su alındığı, bu nedenle de sulama randımanının düştüğü görülmüştür.

SARAY SULAMASI SULAMA SONUÇLARI

Yıl	İşleten	Sulamaya açılan alan (ha)	Filen sulanan alan (ha)	Sulama oranı (%)	Sulamada kullanılan su miktarı (hm3)	Hektara Kullanılan Su Miktarı (m3/ha)	Hektara Sulama Suyu İhtiyacı (m3/ha)	Sulama Randımanı (%)
2015	Birlik	6.195	6.689	108	142	21,21	4,34	20

23-Saray sulamasında hâkim bitkinin % 43,50 ile pamuk,% 17,61 ile mısır, , % 11,38 ile hububat, % 11,21yem bitkisi ve diğer bitki (meyve, bağ, vb.) çeşitleri ekimi yapıldığı, arazi ve mesaha (Arazi Ölçümü) çalışmalarının yapıldığı görülmüştür.



SARAY SULAMASI			
Sulama Alanı, Bitki Deseni Ve Ücret Tarifesine Ait Bilgiler			
CAZİBE			
Sıra no	Bitki çeşidi	Sulanan alan (da)	Su ücreti (TL/da)
1	Hububat	7.615	10,50
2	Pamuk	29.100	22,00
3	Mısır	11.779	20,00
4	Mısır İl.Ürün	7.046	18,00
5	Bağ	1,474	22,00
6	Meyve	2.103	22,00
7	Sebze	278	22,00
8	Yem Bitkileri	7.502	25,00
	TOPLAM / ORTALAMA	66.897	19,08

24- Devir Sözleşmesinin 15. Maddesinde “ faydalanan tesisten ancak Devir Teslim Tutanağı ekinde bulunan harita ve krokilerde gösterilen arazi için yararlanacaktır. Tesisten bu arazilerin dışında da yararlanılması ya da tahsis edilen suyun sulamadan başka amaçlarla ayrılması DSİ’ nin yazılı iznine bağlıdır.” Hükmü bulunmaktadır.

2015 yılında Saray Sulama Birliği sahası dışında sulama yaptığı ancak yapılan şebeke dışı sulamalar için her yıl düzenlenmesi gereken sözleşmelerin güncellenmediği görülmüştür.

25- Yatırım Masrafları ile Ortak tesislere Yapılan İşletme ve Bakım Masrafı olarak birliğin DSİ’ ye 2015 yılından 29.741,78.-TL geri ödeme borcunun bulunduğu görülmüştür.

B) BİRLİK DEFTERLERİNİN İNCELENMESİ:

-Birlik Ana Statüsünün 55. Maddesine göre Birliğin Tutacağı Defter ve Kayıtlardan ;

1. Meclis Karar Defterinin bulunduğu ve kararların dosyalanarak arşivlendiği,
2. Yönetim Kurulu Karar Defteri'nin bulunduğu,
3. Gelen ve Giden Evrak Kayıt Defterleri' nin bulunduğu ve kayıtların yapıldığı,
4. Sulayıcı Kullanıcı Kayıt Defterinin bulunduğu
5. Defteri Kebir defterinin bilgisayar ortamında tutulduğu,
6. Yevmiye Defteri bilgisayar ortamında tutulduğu,
7. Envanter Defteri bilgisayar ortamında tutulduğu,
8. Kasa Defteri bilgisayar ortamında tutulduğu,
9. Demirbaş defterinin tutulduğu görülmüştür.

C) BİRLİĞİN 2014 YILI GELİRLERİ

Sulama Birlikleri Kanunu'nun 11.maddesinin 1.Fıkrasında birliğin gelirlerinin neler olduğuna değinilmiştir. Bu maddeye göre birlik gelirleri,

- Su kullanım Hizmet Bedeli
- Her türlü bağış ve yardımlar

A

- Katılım payı
- Yatırım bedellerine ilişkin geri ödeme katkı payı
- Birlik ana statüsüne aykırı hareket edenlerden alınan idari para cezaları
- Alım, satım, kira faiz ve benzerlerinden doğan gelirler
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

→

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* ¹⁴

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2015 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.654.430,00	1.042.283,92	1.563.791,35	2.606.075,27	1.545.500,48	1.060.574,79
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.635.430,00	1.042.283,92	1.562.652,92	2.604.936,84	1.544.362,05	1.060.574,79
MAL SATIŞ GELİRLERİ	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HİZMET GELİRLERİ	1.633.430,00	1.042.283,92	1.562.652,92	2.604.936,84	1.544.362,05	1.060.574,79
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.633.430,00	1.042.283,92	1.562.652,92	2.604.936,84	1.544.362,05	1.060.574,79
KİRA GELİRLERİ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAŞINIR KİRALARI	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taşınır Kira Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.000,00	0,00	1.138,43	1.138,43	1.138,43	0,00
DİĞER GELİRLER	14.000,00	0,00	1.138,43	1.138,43	1.138,43	0,00
Masraf Karşılıkları	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.000,00	0,00	1.138,43	1.138,43	1.138,43	0,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KURUMLARDA N VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CARİ	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Alınan Bağış ve Yadımlar						
Kişilerden Alınan Bağış ve Yadımlar	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER GELİRLER	616.570,00	81.579,95	84.052,46	165.632,41	100.453,63	65.178,78
FAİZ GELİRLERİ	495.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI FAİZLERİ	490.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	490.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER FAİZLER	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mevduat Faizleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KİŞİ VE KURUMLARDA N ALINAN PAYLAR	20.900,00	0,00	4.650,82	4.650,82	4.650,82	0,00
KAMU HARCAMALARI NA KATILMA PAYLARI	20.900,00	0,00	4.650,82	4.650,82	4.650,82	0,00
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	20.900,00	0,00	4.650,82	4.650,82	4.650,82	0,00
PARA CEZALARI	95.000,00	81.579,95	79.401,64	160.981,59	95.802,81	65.178,78
İDARİ PARA CEZALARI	20.000,00	67,66	0,00	67,66	0,00	67,66
Diğer İdari Para Cezaları	20.000,00	67,66	0,00	67,66	0,00	67,66
VERGİ CEZALARI	0,00	68.856,07	13.604,18	82.460,25	30.005,35	52.454,90
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	7.190,26	7.190,26	7.190,26	0,00
	0,00	0,00	4.211,12	4.211,12	4.211,12	0,00
	0,00	29.744,54	484,29	30.228,83	10.317,79	19.911,04
	0,00	38.713,23	1.298,65	40.011,88	7.866,32	32.145,56
Diğer Vergi Cezaları	0,00	398,30	419,86	818,16	419,86	398,30
DİĞER PARA CEZALARI	75.000,00	12.656,22	65.797,46	78.453,68	65.797,46	12.656,22
Zamanında	75.000,00	12.656,22	65.797,46	78.453,68	65.797,46	12.656,22

Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları							
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERMAYE GELİRLERİ	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taşınır Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taşıtlı Satış Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.300.000,00	1.123.863,87	1.647.843,81	2.771.707,68	1.645.954,11	1.125.753,57	

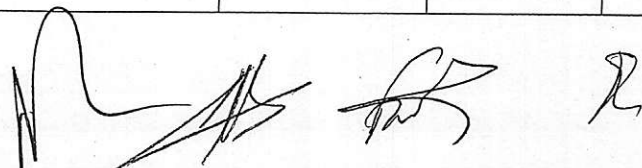
Tahsilatlar, nakit ve kredi kartı tahsilatı şeklinde gerçekleşmiş, hesap türleri bazında tahsilat toplamları döküm raporları ve makbuz icmal raporları düzenlenerek, teslimat müzekkereleri ile bütçe gelirlerine kaydedilmiş ve tahsilata ilişkin dekontları icmale eklenmiştir.

D) BİRLİĞİN 2015 YILI GİDERLERİ

2015 yılı bütçe giderlerine bakıldığında; bütçe ödeneğinin 2.300.000,00 -TL olduğu, toplam giderinin ise 1.855.332,48 -TL olarak gerçekleştiği 444.667,52 ödeneğin iptal edildiği görülmüştür.

Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	85.000,00	85.000,00	84.046,66	84.046,66	953,34
İŞÇİLER	382.472,00	449.000,00	445.021,00	445.021,00	3.979,00
DİĞER PERSONEL	80.000,00	82.500,00	82.354,50	82.354,50	145,50
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	21.000,00	21.000,00	10.215,27	10.215,27	10.784,73
İŞÇİLER	131.000,00	131.000,00	97.811,18	97.811,18	33.188,82
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	286.000,00	286.000,00	236.866,64	236.866,64	49.133,36

8



ALIMLARI					
YOLLUKLAR	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
GÖREV GİDERLERİ	50.000,00	163.000,00	162.731,12	162.731,12	268,88
HİZMET ALIMLARI	59.000,00	59.000,00	54.112,36	54.112,36	4.887,64
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.000,00	11.000,00	10.083,00	10.083,00	917,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	57.000,00	66.000,00	60.835,62	60.835,62	5.164,38
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	445.000,00	445.000,00	243.605,85	243.605,85	201.394,15
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
MAMUL MAL ALIMLARI	460.000,00	460.000,00	367.649,28	367.649,28	92.350,72
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	56.528,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	153.000,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
	2.300.000,00	2.300.000,00	1.855.332,48	1.855.332,48	444.667,52

Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi net bütçe ödeneği içerisinde en fazla harcama sırasıyla personel giderlerine (işçilere yapılan ödemeler), tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına ve gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerine yapılan harcamalardır.

E) BİRLİĞİN BORÇLARI

7450055404 vergi kimlik numarası ile Denizli Vergi Dairesi Başkanlığı Sarayköy Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne bağlı olan Saray Sulama Birliği'nin Sarayköy Vergi Dairesinden alınan 10.10.2016 tarih ve 125661 sayılı yazısına istinaden vergi dairesine 10.872,00TL borcu bulunduğu, 136000101101477702010-28 sicil nolu işyeri ile ilgili olarak 10.10.2016 tarih ve

18

923042155/13.446.059 sayılı Sarayköy Sosyal Güvenlik Merkezinden alınan yazıya istinaden yapılandırma harici borcu bulunmadığı görülmüştür.

F) BİRLİĞİN ALACAKLARI

Ana statünün 46. Maddesinde Birliğe ödemelerini birlik meclisince belirlenen süre içinde yapmayan su kullanıcıları hakkında alacak takibi, Borçlar Kanunu ve İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre yapılır,

Birlik Başkanı ve yönetim kurulu üyeleri, birliğin gelirleriyle ilgili işlemleri zamanında ve tam olarak yapmaktan ayrıca gerekli tedbirleri almaktan müştereken ve müteselsilen sorumludur,

Birlik alacaklarının tahsili için gerekli işlemleri zamanında ve tam olarak yapmayan başkan ve yönetim kurulu üyeleri kendi dönemlerinde oluşan zarardan şahsen sorumlu tutulur, denilmektedir.

Birliğin 2014 yılında 131.982,46-TL anapara ve 31.029,69-TL gecikme zammı ile birlikte toplam 163.012,15.-TL alacağının olduğu tespit edilmiştir.

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun Gereği, birliğe borçlu mükelleflere yönelik adı geçen alacaklar için ödenenler dahil olmak üzere 2015 yılı ve önceki dönemlere ait borçlarından dolayı 12.10.2015 tarihinde 55 çiftçi avukata verilmiş ve yaklaşık bu dosyalardan 137.428,00TL beklenmektedir.

G) BİRLİĞİN 2015 YILI MALİ YÖNDEN YASA VE YÖNETMELİKLERE GÖRE TESPİT EDİLEN EKSİKLİKLERİ İLE DÜZELTME YOLLARI VE KAMU ZARARI

1- Mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödeme emri belgelerinin incelenmesinde;

Birlik 21.03.2011 tarih ve 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu'nun 6. maddesinin (f) fıkrasına ve 7 inci maddesinin (e) fıkrasına istinaden 71 maddelik ihale yönetmeliğini birlik meclisince oy birliği ile kabul ederek uygulamaya koymuştur. Ancak söz konusu yönetmeliğin 28.maddesinde belirtilen ihale usulleri olan kapalı teklif usulü yapmış olduğu, limit altındaki mal ve hizmet alımlarında Kamu İhale Kanunu'nun 22.maddesinde belirtilen doğrudan temin usulünü uygulamıştır.

2- Sulama Birliği'nin yapmış olduğu mal ve hizmet alımlarına yönelik kanıtlayıcı belgelerin incelendiğinde; ödemelerde çoğunlukla onay belgesi, piyasa fiyat araştırması tutanağının gibi mal ve hizmet alımlarında düzenlenmesi gereken kanıtlayıcı belgelerin düzenlenmediği tespit edilmiştir

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin "4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine göre yapılacak alımlar başlıklı 49.maddesinde;

8

(1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine göre doğrudan temin usulüyle yaptırılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işi bedellerinin ödemelerinde;

- a) Onay belgesi
- b) Piyasa fiyat araştırması tutanağı veya ihale komisyon kararı
- c) Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme
- d) Fatura
- e) Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge
- f) Mal ve hizmet alımlarında taşınır işlem fişi ödeme belgesine eklenir.

Bundan sonra yapılacak mal ve hizmet alımlarında ihale kanunlarına uygun hareket edilmelidir.

3-Yapılan bazı ödemelere ihale onay belgesi eklenmiştir. Ancak Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin Tanımlar başlıklı 3.maddesinde:

Onay Belgesi: İhale usulüyle yapılacak alımlarda, kamu ihale mevzuatında standart form olarak belirlenen ihale onay belgelerini; doğrudan temin suretiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda ise alım konusu işin nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımda uygulanacak usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi ifade eder denilmektedir.

Bu nedenle ihale konusu mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemelerde onay belgesinin, diğer ödemelerde gider türüne göre harcama talimatı ve/veya yönetmelikte diğer kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

4- 09.01.2015 tarih 4 yevmiye nolu ödeme emri ile JVC JS200W marka tekerlekli ekskavatör alımında onay belgesinde açık ihale usulü ile alım yapılacağı belirtilmiş ise de komisyon kararında pazarlık usulü ile alım yapılmıştır. Komisyon kararlarında ihale yetkilisinin onayının olmadığı, komisyonun dört kişiden oluştuğu, birlik müdürü ve saymanın komisyonda olmadığı görülmüştür. Saray Sulama Birliği İhale yönetmeliğinin 9. Maddesinin ihale komisyonlarının kurulması ile ilgili şartları taşımamaktadır





H) BİRLİĞİN 2014 YILI İDARİ VE TEKNİK YÖNDEN YASA VE YÖNETMELİKLERE GÖRE TESPİT EDİLEN EKSİKLİKLERİ VE DÜZELTME YOLLARI

1- Yatırım Masrafları ile Ortak tesislere Yapılan İşletme ve Bakım Masrafı olarak birliğin DSİ' ye 2015 yılından 29.741,78.-TL geri ödeme borcunun bulunduğu görülmüştür. DSİ ile ortak yatırım yapılabilmesi için geri ödeme borcunun en kısa sürede ödenmesi gerektiği,


2- Saray Sulama Birliği tarafından hazırlanan ve Birlik Meclisinin 28/11/2014 tarihinde gerçekleştirilen toplantısında kabul edilen 2015 bütçe tahmin raporu incelendiğinde 2.300.000,00.-TL' lik bütçeden bakım ve onarım giderlerine (bakım ve onarım giderleri olarak 57.000,00.- TL, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri olarak 445.000,00 TL, menkul malların büyük onarım giderleri olarak 1.000,00.- TL,) toplamda da 503.000,00.-TL tutarında ödenek ayrıldığı (%21), bütçe kesin hesabına bakıldığında ise menkul mal,gayrimaddi hak alım,bakım ve onarım giderleri (60.835,622 TL), gayrimenkul mal bakım ve onarım gideri (243.605,62 TL) olarak toplam 304.441,24-TL'lik bakım onarım gideri yapıldığı görülmüştür. Bakım ve onarım giderleri 2015 yılı net bütçe gelirlerine (1.645.954,11. TL) oransal olarak % 18 civarındadır.Sulama Birliği bakım ve onarım giderleri, bir önceki yıl denetim sonucuna göre (%3) eksilme göstermiştir olmasına rağmen, söz konusu yasa maddesine göre belirlenen oranın altında kaldığından Tesise yapılacak bakım ve onarım giderinin tahsil edilen tutarın en az %30 u kadar olması gerektiğinden tesise gerekli bakım ve onarım giderinin yapılmadığı sonucuna varılmaktadır.


Görüş ve kanaatine varılmıştır.


Celalettin CANTÜRK
Vali Yardımcısı
Komisyon Başkanı


Ali Rıza TURMAN
Defterdarlık Uzman
Defterdarlık


Kemal PASALI
Mühendis
DSİ


Fidan ERGİN
Mühendis
Gıda Tar. Hay. İl Müd


Emine KAYRAKCI
Şef
Mahalli İdareler Müd.